

RESOLUTION NO. 20-17
Mason County's Americans with Disabilities Act Coordinators
Amends Resolution 49-14 and Title 2 Chapter 2.46 of the Mason County,
Washington, Code of Ordinances

WHEREAS, the Americans with Disabilities Act was signed into law on July 26, 1990 and;

WHEREAS, Mason County adopted Resolution 49-14 acknowledging compliance with the law and designating the Support Services Director and Emergency & Information Services Manager as ADA Coordinator contact persons for any internal or external complaints or grievances. Mason County, Washington, Code of Ordinances designated the Support Services Director and Emergency and Information Services Manager to be the designated contact and investigate complaints and grievances.

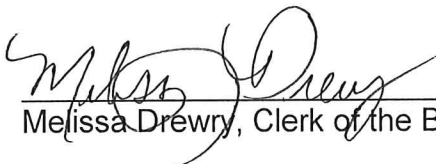
NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED that the Board of Mason County Commissioners hereby designates the Support Services Director and Emergency and Information Services Manager as Mason County's ADA Coordinators for any internal or external complaints or grievances and authorizes posting of the expanded Notice under the Americans with Disabilities Act.

BE IT FURTHER RESOLVED that the ADA Coordinators shall post Mason County's ADA Grievance Procedure (Exhibit A) and Notice of Nondiscrimination (Exhibit B) in all County buildings.

DATED this 11th day of April 2017.

ATTEST:

BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS
MASON COUNTY, WASHINGTON



Melissa Drewry, Clerk of the Board



Kevin Shutty, Chair

APPROVED AS TO FORM:



Randy Neatherlin, Commissioner



Tim Whitehead, Chief Deputy
Prosecuting Attorney



Terri Jeffreys, Commissioner

Chapter 2.46 AMERICANS WITH DISABILITIES ACT CONTACT PERSONS

Sections:

2.46.010 Contact persons—Designated.

2.46.020 Contact persons—To review and investigate complaints.

2.46.010 Contact persons—Designated.

The Support Services Director and Emergency & Information Services Manager shall be designated as ADA contact persons for any internal or external complaints or grievances and will provide proper notice of this complaint procedure to the community and on official county bulletin boards and will provide complaint/grievance forms (See Attachment A and Attachment B attached to the resolution codified in this chapter and on file in the office of the county clerk of the board) in all county facilities where there is public access.

(Res. XX-XX (part), 2017).

2.46.020 Contact persons—To review and investigate complaints.

The Support Services Director or the Emergency & Information Services Manager will review, investigate and otherwise dispose of such complaints in a manner that meets the good of the service and will provide a quarterly report of any ADA concern to the board of county commissioners.

(Res. XX-XX (part), 2017).



ADA GRIEVANCE PROCEDURE

Mason County has adopted an internal grievance procedure providing for prompt equitable resolution of complaints alleging any action prohibited by the U.S. Department of Justice regulations implementing Title II of the Americans with Disabilities Act. Title II states, in part, that "no otherwise qualified disabled individual shall, solely by reason of such disability, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination" in programs or activities sponsored by a public entity.

Complaints should be addressed to:
 Mason County ADA Coordinator
 411 North 5th Street
 Shelton, Washington, 98584
 (360) 427-9670

1. A complaint should be filled in writing and contain information about the alleged violation such as the name, address, phone number of complainant and the location, date and description of the violation. Alternative means of filing complaints, such as a personal interview, will be made available for persons with disabilities upon request.
2. A complaint should be filed as soon as possible, but no later than thirty (30) calendar days after the alleged violation.
3. An investigation, as may be appropriate, shall follow the filing of a complaint within fifteen (15) calendar days. The investigation shall be conducted by Mason County's ADA Coordinator. These rules contemplate informal but thorough investigations, affording all interested persons and their representatives, if any, an opportunity to submit evidence relevant to a complaint.
4. A written determination as to the validity of the complaint and description of the resolution, if any, shall be issued by the ADA Coordinator, and copy forwarded to the complainant no later than fifteen (15) calendar days after the investigation.
5. If the response of the ADA Coordinator does not satisfactorily resolve the issue, the complainant may appeal the decision within fifteen (15) calendar days after the receipt of the response to the Board of County Commissioners. A final decision will be made by the Board of County Commissioners within thirty (30) calendar days.
6. The ADA Coordinator shall maintain the files and records relating to complaints. Mason County shall retain these records for at least three years.
7. The right of a person to a prompt and equitable resolution of the complaint filed hereunder shall not be impaired by the person's pursuit of other remedies such as filing of an ADA complaint with the responsible federal department or agency. Use of this grievance procedure is not a prerequisite to the pursuit of other remedies.
8. These rules shall be construed to protect the substantive rights of interested persons to meet appropriate due process standards, and to assure the Mason County complies with the ADA and implementing regulations.



PROCEDIMIENTO DE QUERELLAS DE ADA

Condado del masón ha adoptado un procedimiento de queja internos prevén pronta solución equitativa de las quejas alegando cualquier acción prohibida por las regulaciones del Departamento de Justicia estadounidense aplicación el título II de la ley de estadounidenses con discapacidades. Título II los Estados, en parte, que "de lo contrario no individuo calificado con discapacidad, únicamente por razón de tal incapacidad, se excluirá de la participación en, ser negado los beneficios de o ser objeto de discriminación" en programas o actividades patrocinadas por una entidad pública.

Las quejas deben ser dirigidas a:
 Coordinador de ADA Condado de Mason
 411 North 5th Street
 Shelton, Washington, 98584
 (360) 427-9670

1. una queja por escrito se debe llenar y contienen información sobre la presunta violación como el nombre, dirección, número de teléfono del querellante y la ubicación, fecha y descripción de la violación. Medios alternativos de presentación de denuncias, como una entrevista personal, estarán disponibles para las personas con discapacidad previa solicitud.
2. Una queja debe presentarse tan pronto como sea posible, pero no más tarde de treinta 30 días calendario después de la supuesta violación.
3. Una investigación, como puede ser apropiado, seguirá la presentación de una queja dentro de quince 15 días. La investigación se efectuará por el Condado de Mason Coordinador de ADA. Estas normas contemplan investigaciones informales pero exhaustivas, que ofrezca a todas las personas interesadas y sus representantes, si cualquier oportunidad de presentar pruebas pertinentes a una queja.
4. Una determinación escrita en cuanto a la validez de la denuncia y la descripción de la resolución, si los hubiere, se expedirá por el Coordinador de ADA y copia enviada a la organización querellante no más tarde de quince 15 días calendario después de la investigación.
5. Si la respuesta del Coordinador de ADA no resuelve satisfactoriamente el asunto, el demandante puede apelar la decisión dentro de los quince 15 días calendario después de la recepción de la respuesta a la Junta de Comisionados del condado. Una decisión final se hará por la Junta de Comisionados del Condado dentro de 30 treinta días de calendario.
6. El Coordinador de ADA mantendrá los archivos y registros relativos a las quejas. Condado del masón conservará estos registros durante al menos tres años.
7. El derecho de una persona a una resolución rápida y equitativa de la denuncia presentada a continuación no deberá ser deteriorado por la búsqueda de la persona de otros remedios como la presentación de una queja de ADA con la agencia o Departamento federal responsable. Uso de este procedimiento de quejas no es un requisito previo para la búsqueda de otros remedios.
8. Estas reglas se interpretará para proteger los derechos sustantivos de las personas interesadas para cumplir con normas de proceso debido apropiado, y asegurar el Condado de Mason cumple con la ADA y reglamentos de aplicación.



NOTICE UNDER THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT

In accordance with the requirements of Title II of the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990, and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Mason County will not discriminate against qualified individuals with disabilities on the basis of disability in its services, programs or activities.

Employment: Mason County does not discriminate on the basis of disability in its hiring or employment practices and complies with all regulations promulgated by the U.S. Equal Employment Opportunity Commission under Title I of the ADA.

Effective Communication: Mason County will generally, upon request, provide appropriate aids and services leading to effective communication for qualified person with disabilities so they can participate equally in Mason County's programs, services, and activities, including qualified sign language interpreters, and various other ways of making information and communications accessible to people who have speech, hearing or vision impairments.

Modifications to Policies and Procedures: Mason County will make all reasonable modifications to policies and programs to ensure that people with disabilities have an equal opportunity to enjoy all of its programs, services, and activities.

Requests for Accommodation: Anyone who requires an auxiliary aid or service for effective communication, or a modification of policies or procedures to participate in a program, service, or activity of Mason County, should contact the Court or Department directly.

Please make requests for accommodation at least 48 hours before the scheduled event.

Problems or Complaints:

Ross McDowell, Emergency & Information Services Manager and ADA
Coordinator - 360-427-9670 or rmcdowell@co.mason.wa.us
Frank Pinter, Support Services Director and ADA Coordinator
360-427-9670 or fpinter@co.mason.wa.us.

The ADA does not require Mason County to take any action that would fundamentally alter the nature of its programs or services, or impose an undue financial or administrative burden.

Complaints that a program, service, or activity of Mason County is not accessible to persons with disabilities should be directed to the ADA Coordinators as listed above.

Mason County will not place a surcharge on a particular individual with a disability or any group of individuals with disabilities to cover the cost of providing auxiliary aids/services or reasonable modifications of policy.



AVISO BAJO LA LEY DE AMERICANOS CON DISCAPACIDADES

Conforme a los requisitos del título II de las Americans with Disabilities Act (ADA) de 1990 y la sección 504 del Acta de rehabilitación de 1973, Condado de Mason no discriminará contra individuos calificados con discapacidades sobre la base de discapacidad en sus servicios, programas o actividades.

Empleo: Mason County no discrimina por motivos de discapacidad en su contratación o empleo prácticas y cumple con todas las regulaciones promulgadas por la Comisión de oportunidades laborales iguales Estados Unidos bajo el título I de la ADA.

Una comunicación eficaz: Mason County General, previa solicitud, proporcionará adecuado contra el SIDA y servicios conducen a una comunicación eficaz para persona calificada con discapacidad para que puedan participar igualmente en los programas, servicios y actividades del Condado de Mason, incluyendo calificados intérpretes de lenguaje de señas y varias otras maneras de hacer de la información y las comunicaciones accesibles a las personas que tienen voz, audición o visión.

Las modificaciones a las políticas y procedimientos: Mason County hará que todas las modificaciones razonables a las políticas y programas para asegurar que las personas con discapacidad tengan igualdad de oportunidades para disfrutar de todos sus programas, servicios y actividades.

Las solicitudes de alojamiento: Cualquiera que requiere una ayuda auxiliar o un servicio para la comunicación efectiva, o una modificación de las políticas o procedimientos para participar en un programa, servicio o actividad del Condado de Mason, debe comunicarse con el tribunal o el Departamento directamente.

Por favor hacer las solicitudes de alojamiento al menos 48 horas antes del evento programado.

Problemas o quejas:

Ross McDowell, Gerente de servicios de emergencia y la información y
Coordinador de ADA - 360-427-9670 o rmcdowell@Co.Mason.wa.US

Frank Pinter, Directora de servicios de apoyo y Coordinador de ADA
360-427-9670 o fpinter@Co.Mason.wa.US.

La ADA no requiere Mason Condado de emprender cualquier acción que fundamentalmente alterar la naturaleza de sus programas o servicios, o imponer y excesiva carga financiera o administrativa.

Las quejas que un programa, servicio o actividad del Condado de Mason no es accesible para personas con discapacidad deben orientarse a los coordinadores ADA como se describe arriba. Condado de Mason no colocará un recargo en un individuo con una discapacidad o cualquier grupo de individuos con discapacidades para cubrir el costo de proporcionar ayudas auxiliares y servicios o modificaciones razonables de la política en particular.